

**Εσωτερικός
Κανονισμός Λειτουργίας
1ου Γυμνασίου Γυθείου**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΓΥΘΕΙΟΥ	ΓΥΘΕΙΟ ΝΕΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	3004010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΓΥΘΕΙΟ ΝΕΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ	
Τηλέφωνο	2733022072	Fax	2733022450
e-mail	mail@1gym-gythiou.lak.sch.gr	Ιστοσελίδα	1gym-gythiou.lak.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΚΟΥΖΟΥΝΑΣ ΠΑΥΛΟΣ	
Υποδιευθυντές Α & Β		ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΑ	
Πρόεδρος Γονέων/Κηδεμόνων	Συλλόγου	ΜΠΕΚΑΚΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ	

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	6
Α. ΓΕΝΙΚΑ.....	6
Β. ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ.....	7
1. ΑΠΟΥΣΙΕΣ - ΦΟΙΤΗΣΗ.....	7
Παιδαγωγική Πρακτική Του Σχολείου σε Θέματα Αυθαίρετων Απουσιών και Καθυστερήσεων.....	8
Πρωινή συγκέντρωση.....	9
Απουσίες από συγκεντρώσεις- σχολικούς περιπάτους - μονοήμερες εκδρομές.....	9
Απουσίες - Απαλλαγές από το μάθημα της Γυμναστικής και των Θρησκευτικών.....	9
Ωριαίες αποβολές-απομακρύνσεις.....	10
2. ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.....	10
Ο μαθητής /μαθήτρια κρίνεται άξιος προαγωγής ή απόλυσης:.....	12
3. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ - ΠΕΙΘΑΡΧΙΑΣ.....	12
Εμφάνιση.....	13
Κάπνισμα.....	13
Εκδρομές.....	15
Προσέλευση και Αποχώρηση μαθητών/τριών.....	16
ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΟΙ - ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ.....	16
Απουσιολόγος:.....	16
Επιμελητές:.....	16
ΚΥΛΙΚΕΙΟ.....	17
ΠΑΡΕΛΑΣΕΙΣ.....	17
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.....	17
ΔΙΑΓΩΓΗ.....	19
ΒΡΑΒΕΙΑ - ΕΠΑΙΝΟΙ.....	19
ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ.....	19
Γ. ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ.....	20
Συμβούλιο Τάξης.....	21
Δ. Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ.....	22
Ε. ΟΙ ΓΟΝΕΙΣ - ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ.....	23
Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	25
1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	25
2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	25
3.Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	26

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ 1^{ου} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΓΥΘΕΙΟΥ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου μας και με βάση την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων, προχωρήσαμε στη διαμόρφωση του πλαισίου οργάνωσης σχολικής ζωής. Ο εσωτερικός αυτός κανονισμός προκύπτει από την προσεκτική μελέτη της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και νομολογίας, όπως ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και αποτελεί προϊόν δημοκρατικού διαλόγου και συνεργασίας με τη μαθητική κοινότητα. Οι κανόνες αυτοί έχουν ως σκοπό να καθορίσουν τις υποχρεώσεις, αλλά και να διαφυλάξουν τα δικαιώματα των μαθητών/τριών τόσο στις μεταξύ τους σχέσεις όσο και στις σχέσεις τους με τους φορείς του σχολείου.

Οι συντάκτες του παρόντος πλαισίου οργάνωσης σχολικής ζωής έλαβαν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αντιλήψεις για θέματα σχολικής και εκπαιδευτικής ζωής, καθώς και τις σύγχρονες απόψεις σχετικά με την ηλικία και την ψυχολογία-δομή της προσωπικότητας των μαθητών/τριών. Οι επιδιώξεις και οι προσπάθειες είναι διαρκείς, προκειμένου να διατηρήσουμε και να προαγάγουμε το υγιές μαθησιακό περιβάλλον, μέσα στο οποίο κάθε μαθητή /μαθήτρια θα μπορεί αβίαστα να διαμορφώνει την προσωπικότητά του.

Ο κανονισμός θα είναι σεβαστός από όλους και θα εφαρμόζεται χωρίς εξαιρέσεις.

A. ΓΕΝΙΚΑ

Με βάση τα προαναφερθέντα, ο Διευθυντής του Σχολείου, ο Σύλλογος των Διδασκόντων, οι γονείς/κηδεμόνες και η μαθητική κοινότητα συμφωνούν ως προς στα παρακάτω:

- Με τον όρο «πλαίσιο οργάνωσης σχολικής ζωής» εννοούμε το σύνολο των όρων, κανόνων και παιδαγωγικών μεθόδων, που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου μέσα σε ένα παιδαγωγικό κλίμα, που θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις, συγκρούσεις και με αμοιβαίο σεβασμό.
- Η αρμονική συνύπαρξη, εκτός από την αμοιβαία ευγένεια και τον σεβασμό, προϋποθέτει και την τήρηση του παρόντος πλαισίου, ώστε να πραγματοποιείται μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του και να επιτυγχάνεται η απρόσκοπτη λειτουργία της Σχολικής Ζωής σε καθημερινή βάση. Στο πλαίσιο αυτό η σχολική πειθαρχία αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και μετατρέπεται σε βασικό στοιχείο ενός σύγχρονου σχολείου. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.
- Οι μαθητές /μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο έχοντας διαφορετική αφετηρία και με διαφορετικό μορφωτικό και κοινωνικό φορτίο. Παραμένουν ξεχωριστές και ανεπανάληπτες προσωπικότητες που δικαιούνται ατομική αναγνώριση και ολοκλήρωση, χωρίς να ισοπεδώνονται μέσα στην ομάδα. Παράλληλα όμως το σχολείο οφείλει να προσέξει την κοινωνική διάσταση του μαθητή /μαθήτρια ως μέλος της ομάδας, ώστε να αποκτά κοινωνική υπόσταση και συλλογική συνείδηση. Συνεπώς η συμμόρφωση των μαθητών/τριών με τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή είναι απαραίτητη, αφού έχουν ως στόχο να καθορίσουν τις υποχρεώσεις και να διαφυλάξουν τα δικαιώματά τους.

- Η ορθή συμπεριφορά μέσα αλλά και έξω από το Σχολείο, ο σεβασμός, η αξιοπρέπεια και η κοινωνική προσφορά είναι ιδιότητες πολιτισμένων ανθρώπων. Κάθε λέξη ή πράξη που υποβιβάζει το άτομο ή θίγει οποιονδήποτε δεν αρμόζει: α) σε γονείς που επιδιώκουν τη μόρφωση και την ευτυχή εξέλιξη της πορείας των παιδιών τους, β) σε νέους που φιλοδοξούν να γίνουν ακέραιοι και ολοκληρωμένοι πολίτες και γ) σε εκπαιδευτικούς που οραματίζονται να εφοδιάσουν τους μαθητές τους με τα εφόδια εκείνα που θα τους προάγουν σε υπεύθυνους πολίτες.
- Η εγγραφή και η φοίτηση μαθητή /μαθήτριας στο Σχολείο προϋποθέτει την αποδοχή εκ μέρους του Γονέα ή Κηδεμόνα όλων των όρων του πλαισίου οργάνωσης σχολικής ζωής, αντιγραφο του οποίου αποστέλλεται στον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή στον προϊστάμενο του οικείου Γραφείου και στον παιδαγωγικά υπεύθυνο Σχολικό Σύμβουλο.

Β. ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ

1. ΑΠΟΥΣΙΕΣ - ΦΟΙΤΗΣΗ

Το σύνολο των απουσιών του κάθε μαθητή /μαθήτρια δεν πρέπει να υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114).

Η φοίτηση του μαθητή /μαθήτρια χαρακτηρίζεται:

- **Επαρκής** :Εφόσον το σύνολο των απουσιών του δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114)
 - **Ανεπαρκής** : Εφόσον το σύνολο των απουσιών του υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114) και ο μαθητή /μαθήτριας είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει τη φοίτησή του.

Καταργείται η διάκριση των απουσιών σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. Είναι απαραίτητο όμως ότι τόσο το σχολείο όσο και οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών να ενημερώνονται άμεσα για κάθε απουσία τους, στο πλαίσιο της συνεχούς επικοινωνίας του σχολείου με τους γονείς και της αμφίδρομης ενημέρωσης, ώστε να είναι εφικτή η έγκαιρη παρέμβαση, όπου απαιτείται.

Μια απουσία χαρακτηρίζεται ως **Διαγραπτέα**, όταν α)προκύπτει από τη συμμετοχή του μαθητή /μαθήτρια σε δραστηριότητες και εκδηλώσεις του Σχολείου βάσει αποφάσεων των αρμοδίων αρχών ή του Διευθυντή ή με πράξη του Συλλόγου των διδασκόντων, β)οφείλεται σε απαλλαγές από συγκεκριμένα μαθήματα και γ) σε κάθε άλλη περίπτωση που αναφέρεται ρητά στη σχολική νομοθεσία. Η απουσία καταγράφεται μαζί με την αιτιολογία της από τον /την απουσιολόγο στο απουσιολόγιο της τάξης, ανεξάρτητα από το αν τελικά δεν προσμετράται στο σύνολο των απουσιών του συγκεκριμένου μαθητή /μαθήτρια που καταχωρίζονται στο ηλεκτρονικά τηρούμενο βιβλίο φοίτησης.

Στο πλαίσιο της συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας του σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών/τριών τηρούνται τα παρακάτω:

- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή /μαθήτριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί σ' αυτό τους λόγους απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του σε αυτό.
- Οι υπεύθυνοι καθηγητές των τμημάτων οφείλουν να ενημερώνουν με κάθε πρόσφορο μέσο τους κηδεμόνες (τηλεφώνημα, μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή στο κινητό τηλέφωνο των κηδεμόνων, επιστολή) και να φροντίζουν να πληροφορούνται τους λόγους απουσίας των μαθητών/τριών.
- Η ενημέρωση πρέπει να γίνεται για κάθε ημέρα απουσίας εντός της εβδομάδας που σημειώθηκε.
- Για τις απουσίες των μαθητών/τριών ενημερώνεται ανά βδομάδα και το ηλεκτρονικά τηρούμενο βιβλίο φοίτησης.
- Σε περίπτωση που μαθητής /μαθήτρια απουσιάσει α) τρεις (3) συνεχόμενες ημέρες ή β) πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες ο υπεύθυνος του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή /μαθήτρια , πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου. Αν ο μαθητή /μαθήτρια ς συνεχίσει να απουσιάζει από το σχολείο, τότε ο υπεύθυνος καθηγητής ενημερώνει τους γονείς τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα.

Οι μαθητές /μαθήτριες και οι γονείς τους πρέπει να δώσουν ιδιαίτερη έμφαση στο θέμα των απουσιών, το οποίο είναι ιδιαίτερα ευαίσθητο και το Σχολείο εφαρμόζει απαρέγκλιτα τον νόμο. Το όριο των «επιτρεπόμενων» απουσιών της σχετικής νομοθετικής ρύθμισης δεν πρέπει να εκλαμβάνεται ως ανεκτό ή ως δικαίωμα του μαθητή /μαθήτριας .

Παιδαγωγική Πρακτική Του Σχολείου σε Θέματα Αυθαίρετων Απουσιών και Καθυστερήσεων

- Τα μαθήματα της 1ης ώρας αρχίζουν αμέσως μετά την πρωινή προσευχή και τις σχετικές ανακοινώσεις.
- Οι αυθαίρετες απουσίες ή αργοπορίες του μαθητή /μαθήτριας τόσο κατά την πρώτη ώρα όσο και σε ενδιάμεσες ώρες είναι ανεπίτρεπτες και ελέγχονται από το σχολείο.
- Μαθητής /μαθήτρια που προσέρχεται με καθυστέρηση το πρωί ,μπορεί να εισέλθει στην τάξη αλλά χρεώνεται με απουσία.
- Αν οι απουσίες πραγματοποιούνται σε ημέρα και ώρα που το τμήμα γράφει διαγώνισμα, ο μαθητής /μαθήτρια που απουσιάζει δεν απαλλάσσεται από την

υποχρέωση να γράψει διαγώνισμα αυτό γίνεται σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κατόπιν συνεννόησης με τον διδάσκοντα καθηγητή.

- Εάν μαθητής /μαθήτρια απουσιάσει από κάποιο μάθημα, δεν απαλλάσσεται από τη μελέτη, την προπαρασκευή και την εξέταση στο μάθημα αυτό.
- Η παραμονή των μαθητών/τριών στους χώρους του Σχολείου είναι υποχρεωτική για όλες τις ώρες λειτουργίας του και η χωρίς άδεια έξοδος των μαθητών/τριών από τους σχολικούς χώρους ελέγχεται πειθαρχικά. Εάν κατά την καταχώριση των απουσιών και την ενημέρωση των γονέων διαπιστωθεί ότι αυτές έγιναν εν' αγνοία τους, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται οι απαραίτητες ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα.

Πρωινή συγκέντρωση

- Οι μαθητές /μαθήτριες υποχρεούνται να είναι παρόντες στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου και δεν παραμένει κανείς εντός των αιθουσών, εκτός από περιπτώσεις που έχει δοθεί άδεια από τον Διευθυντή για λόγους υγείας. Επίσης, είναι υποχρεωμένοι να παρευρίσκονται στην προσευχή και οι αλλόθρησκοι ή άνευ θρησκευτικών πεποιθήσεων μαθητές του Σχολείου, οι οποίοι οφείλουν να σέβονται τις εκδηλώσεις λατρείας των συμμαθητών/τριών τους. Οι τελευταίοι με τη σειρά τους οφείλουν να σέβονται τις θρησκευτικές πεποιθήσεις των μη χριστιανών συμμαθητών/τριών τους.
- Ο Διευθυντής και το διδακτικό προσωπικό παρευρίσκονται στην προσευχή. Είναι η στιγμή κατά την οποία όλο το Σχολείο βρίσκεται συγκεντρωμένο και δίνεται η ευκαιρία για επαφή, ενημέρωση και ψυχολογική προετοιμασία για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει. Άλλωστε, μετά την προσευχή, γίνονται οι σημαντικές ανακοινώσεις.
- Μαθητής /μαθήτρια, ο/η οποίος/α βρίσκεται εντός της αίθουσας κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης, οδηγείται από τον εφημερεύοντα καθηγητή στον Διευθυντή και ελέγχεται πειθαρχικά.

Για το σχολικό έτος 2020-21, όσο διαρκούν οι περιορισμοί, δεν πραγματοποιείται η πρωινή συγκέντρωση.

Απουσίες από συγκεντρώσεις- σχολικούς περιπάτους - μονοήμερες εκδρομές.

- Μαθητές/τριες που απουσιάζουν από συγκεντρώσεις στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του Σχολείου, παίρνουν απουσία και σε περιπτώσεις επανάληψης του φαινομένου ελέγχονται από το σχολείο. Η συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις σχολικές γιορτές, εκδηλώσεις εθνικών επετείων, διδακτικούς περιπάτους, μονοήμερες εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις και γενικά σε όλες τις εκδηλώσεις της Σχολικής Ζωής είναι υποχρεωτική. Κάθε απουσία είναι ανεπίτρεπτη αν δεν οφείλεται σε σοβαρούς λόγους.
- Μη συμμετοχή στις παραπάνω εκδηλώσεις, αλλά με καταχώριση απουσίας, επιτρέπεται μόνον στις εξής περιπτώσεις:

α)για λόγους υγείας (όσον αφορά τους σχολικούς περιπάτους), οπότε και απαιτείται η τηλεφωνική επικοινωνία του γονέα-κηδεμόνα με τον Διευθυντή,

β)για οικογενειακούς λόγους (στις μονοήμερες εκδρομές), οπότε και απαιτείται ενυπόγραφη δήλωση του γονέα-κηδεμόνα.

Απουσίες - Απαλλαγές από το μάθημα της Γυμναστικής και των Θρησκευτικών.

- Όλοι οι μαθητές /μαθήτριες είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν στο μάθημα της Γυμναστικής, φορώντας την αθλητική τους ενδυμασία (φόρμες γυμναστικής).
- Οι μαθητές /μαθήτριες που προσέρχονται στο μάθημα της Γυμναστικής χωρίς φόρμες παίρνουν απουσία.
- Ημερήσιες απαλλαγές από τη Γυμναστική δίνονται μόνον από τον υπεύθυνο καθηγητή σωματικής αγωγής ή τον Διευθυντή και μόνον για σοβαρούς λόγους. Οι μαθητές /μαθήτριες που παίρνουν ημερήσια απαλλαγή παραμένουν στο χώρο όπου γίνεται το μάθημα. Εξαιρούνται σοβαρές περιπτώσεις τραυματισμού ή κρυολογήματος, οπότε οι μαθητές /μαθήτριες μπορούν να παραμένουν στις τάξεις τους.

Η απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών πραγματοποιείται μόνον μετά από αίτηση του κηδεμόνα μέχρι 17/9/21.

Ωριαίες αποβολές-απομακρύνσεις.

Μαθητής /μαθήτρια, ο οποίος παρενοχλεί το μάθημα και δε συμμορφώνεται με τις συστάσεις του καθηγητή, απομακρύνεται από αυτό και χρεώνεται με απουσία και καταγραφή στο βιβλίο παιδαγωγικών μέτρων. Στην περίπτωση αυτή οφείλει να παρουσιαστεί στο Διευθυντή. **Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων πέντε συνολικά ωριαίων απουσιών και πάντως μετά από τρεις από τον ίδιο διδάσκοντα, επιλαμβάνεται του θέματος το Συμβούλιο του Τμήματος, που εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.**

- Επίσης, με ωριαία απουσία πλήττονται και οι μαθητές /μαθήτριες που τρώνε ή πίνουν ροφήματα και αναψυκτικά σε ώρα μαθήματος και δεν πείθονται να διακόψουν τη δραστηριότητα αυτή κατά τις υποδείξεις του διδάσκοντος. Τα κάθε είδους φαγητά, αναψυκτικά και ροφήματα, εφ' όσον δεν καταναλωθούν στο διάλειμμα οι μαθητές /μαθήτριες είναι υποχρεωμένοι να τα φυλάσσουν για να τα καταναλώσουν στο επόμενο διάλειμμα.
- Με ωριαία απουσία, κατά την κρίση του διδάσκοντος, τιμωρούνται και οι μαθητές /μαθήτριες που κατά τη διάρκεια του μαθήματος ασχολούνται με την προετοιμασία μαθημάτων άλλων ωρών του ωρολογίου προγράμματος.

2. ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.

- Τα μαθήματα που διδάσκονται στο Γυμνάσιο κατατάσσονται σε τρεις (3) ομάδες ως εξής:

Η Ομάδα Α περιλαμβάνει τα μαθήματα ως εξής:

- α) Νεοελληνική Γλώσσα και Νεοελληνική Λογοτεχνία.
- β) Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Αρχαία Ελληνικά Κείμενα από Μετάφραση.
- γ) Ιστορία.
- δ) Μαθηματικά.
- ε) Φυσική.
- στ) Βιολογία.
- ζ) Αγγλικά.

Η Ομάδα Β περιλαμβάνει μαθήματα ως εξής:

- α) Γεωλογία-Γεωγραφία.
- β) Χημεία.
- γ) Κοινωνική και Πολιτική Αγωγή.
- δ) Θρησκευτικά.
- ε) Δεύτερη ξένη γλώσσα.
- στ) Τεχνολογία - Πληροφορική.
- ζ) Οικιακή Οικονομία.

γ) **Η Ομάδα Γ** περιλαμβάνει μαθήματα ως εξής:

- α) Μουσική-Καλλιτεχνικά.
- β) Φυσική Αγωγή.

- Στα μαθήματα της Ομάδας Α και της Ομάδας Β διενεργείται μία (1) ωριαία γραπτή δοκιμασία κατά τη διάρκεια του πρώτου τετραμήνου και μία (1) κατά τη διάρκεια του δεύτερου τετραμήνου.
- Κατά το δεύτερο τετράμηνο ο διδάσκων μάθημα της ομάδας Β " μπορεί να επιλέξει, αντί της διεξαγωγής ωριαίας γραπτής δοκιμασίας, την ανάθεση μιας συνθετικής εργασίας μικρής έκτασης στους μαθητές/μαθήτριες . Ειδικά για το μάθημα της Πληροφορικής, κατά τη διάρκεια του πρώτου τετραμήνου διενεργείται μία(1) ωριαία γραπτή δοκιμασία και κατά τη διάρκεια του δεύτερου τετραμήνου δεν διενεργείται ωριαία γραπτή δοκιμασία, αλλά ανατίθεται σε κάθε μαθητή /μαθήτρια η εκπόνηση εργασίας μικρής έκτασης.
- Στα μαθήματα της Ομάδας Γ' δεν διενεργείται καμία ωριαία γραπτή δοκιμασία.

- Οι γραπτές προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις στα μαθήματα της Ομάδας Α διεξάγονται σε εξεταστική περίοδο που διαρκεί από την 1η έως την 15η Ιουνίου.
- Η διάρκεια των γραπτών προαγωγικών και απολυτηρίων εξετάσεων είναι δίωρη για όλα τα εξεταζόμενα μαθήματα, εκτός από τα μαθήματα της Νεοελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας και της Αρχαίας Ελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας, των οποίων οι δύο αντίστοιχοι κλάδοι, Γλωσσική Διδασκαλία-Νεοελληνική Λογοτεχνία και Αρχαία Ελληνική Γλώσσα-Αρχαία Ελληνικά Κείμενα συνεξετάζονται σε τριώρη εξέταση.
-
- Μαθητής /μαθήτρια που απουσιάζει δικαιολογημένα από γραπτή ανακεφαλαιωτική εξέταση λόγω ασθένειας, που βεβαιώνεται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις, ή λόγω άλλου σοβαρού κωλύματος, που κρίνεται από τον Σύλλογο των Διδασκόντων ότι συνιστά ανωτέρα βία, έπειτα από αίτηση του κηδεμόνα, που υποβάλλεται στον Διευθυντή, εξετάζεται άλλη ημέρα, μέχρι την 30^η Ιουνίου, την οποία ορίζει με απόφασή του ο Σύλλογος Διδασκόντων.
- Το ίδιο ισχύει και για τους μαθητές που αποχωρούν μετά την ανακοίνωση των θεμάτων των εξετάσεων λόγω αφνίδιας και εμφανούς ασθένειας, η οποία βεβαιώνεται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις.
-

Ο μαθητής /μαθήτρια κρίνεται άξιος προαγωγής ή απόλυσης:

α) Όταν έχει σε κάθε μάθημα βαθμό ετήσιας επίδοσης τουλάχιστον δέκα (10)

ή

β) Όταν έχει γενικό μέσο όρο βαθμών ετήσιας επίδοσης τουλάχιστον δεκατρία (13).

- Αν δεν πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις προαγωγής ή απόλυσης, ο μαθητής /μαθήτρια παραπέμπεται το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου σε επαναληπτική εξέταση στα μαθήματα στα οποία ο βαθμός ετήσιας επίδοσής του είναι μικρότερος από δέκα (10), εφόσον ο αριθμός των μαθημάτων αυτών δεν υπερβαίνει τα τέσσερα (4).
- Αν δεν πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις προαγωγής ή απόλυσης και ο μαθητής /μαθήτρια έχει βαθμό ετήσιας επίδοσης μικρότερο από δέκα (10) σε περισσότερα από τέσσερα (4) μαθήματα, τότε δεν κρίνεται άξιος προαγωγής ή απόλυσης, δεν παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση και επαναλαμβάνει την τάξη.
- Για τα μαθήματα της Ομάδας Α οι επαναληπτικές εξετάσεις είναι προφορικές και γραπτές. Ο Διευθυντής του σχολείου συγκροτεί διμελή επιτροπή εκπαιδευτικών του σχολείου που έχουν σε πρώτη ή σε δεύτερη ανάθεση το εξεταζόμενο μάθημα, η οποία διενεργεί τις προφορικές και γραπτές εξετάσεις. Η προφορική εξέταση προηγείται της γραπτής.

- Για τα μαθήματα της Ομάδας Β και της Ομάδας Γ οι επαναληπτικές εξετάσεις είναι προφορικές.
- Αν και μετά τις επαναληπτικές εξετάσεις μαθητής /μαθήτρια της Α και Β τάξης δεν κριθεί άξιος προαγωγής ή μαθητής /μαθήτρια της Γ' τάξης δεν κριθεί άξιος απόλυσης, επαναλαμβάνει την τάξη.
-

3. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ - ΠΕΙΘΑΡΧΙΑΣ

Οι κανόνες που επιβάλλεται να τηρούνται, για να επιτυγχάνεται η καλή λειτουργία του Σχολείου και η επιδίωξη των στόχων της αγωγής, είναι οι εξής:

Ομαδικά παιχνίδια

Οι μαθητές /μαθήτριες μπορούν να παίζουν ομαδικά παιχνίδια στην αυλή του Σχολείου (καλαθοσφαίριση, πετοσφαίριση κτλ.) στη διάρκεια του μαθήματος της γυμναστικής, παρουσία του καθηγητή τους, καθώς και στη διάρκεια των διαλειμμάτων με την άδεια του εφημερεύοντα καθηγητή.

Σε καμία περίπτωση, όμως, δεν επιτρέπεται να παίζουν ποδόσφαιρο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Το ποδόσφαιρο απαγορεύεται αυστηρά, γιατί στον ίδιο χώρο αυλίζονται και οι υπόλοιποι μαθητές /μαθήτριες και, εκτός από τον συνωστισμό που δημιουργείται, υπάρχει σοβαρός κίνδυνος τραυματισμών και των αθλουμένων μαθητών/τριών και των συμμαθητών/τριών τους.

Εμφάνιση

- Η εμφάνιση των μαθητών/τριών πρέπει να ταιριάζει με την ιδιότητα του μαθητή /μαθήτρια και να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα και ευπρέπεια. Το Σχολείο σε καμία περίπτωση δεν προτίθεται να επιβάλει στους μαθητές πρότυπα αμφίεσης. Η εμφάνιση όλων υπαγορεύεται από τη συνείδηση του σεβασμού του χώρου, στον οποίο οι μαθητές /μαθήτριες βρίσκονται, τα αισθήματα εκτίμησης του εαυτού, αλλά και αλληλοεκτίμησης και σεβασμού των άλλων.

Κάπνισμα

- Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του Σχολείου. Η απαγόρευση ισχύει για όλους, δηλαδή μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς-κηδεμόνες και επισκέπτες του Σχολείου.
- Επίσης, το κάπνισμα απαγορεύεται σε οποιαδήποτε ημερήσια ή πολυήμερη εκδρομή και σε κάθε δραστηριότητα της Σχολικής Ζωής (π.χ. συμμετοχή μαθητών/τριών σε μαθητικά συνέδρια, ρητορικούς αγώνες, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις, διαγωνισμούς, κ.ά.) που μπορεί να γίνει εκτός των

ορίων του σχολικού χώρου.

Κινητά τηλέφωνα - ηλεκτρονικές συσκευές.

- Οι μαθητές /μαθήτριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή, στους χώρους του Σχολείου.
- Αν για οποιονδήποτε λόγο πρέπει ο μαθητής /μαθήτρια να έχει μαζί του το κινητό για να το χρησιμοποιήσει μετά το τέλος του σχολικού προγράμματος, είτε δεν το εμφανίζει, είτε το παραδίδει στον Διευθυντή για φύλαξη.
- Ηλεκτρονικό μέσο, που χρησιμοποιείται από μαθητή /μαθήτρια ή είναι σε κοινή θέα κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος παραδίδεται στον Διευθυντή, ο οποίος ενημερώνει τον κηδεμόνα και προβαίνει στη λήψη παιδαγωγικών μέτρων. Στο τέλος του ωρολογίου προγράμματος του τμήματος το ηλεκτρονικό μέσο επιστρέφεται κατά την κρίση του Διευθυντή στον μαθητή /μαθήτρια ή στον κηδεμόνα του.
- Το Σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη για τυχόν απώλειες και φθορές μουσικών οργάνων, ηλεκτρονικών και διάφορων άλλων συσκευών και αντικειμένων, καθώς και εκπαιδευτικού υλικού (π.χ. υπολογιστών, βιντεοπροβολέων, αριθμομηχανών, τηλεφώνων, χαρτών, οργάνων για πειράματα χημείας και φυσικής, βιβλίων, θρανίων, κ.ά.) μέσα στους χώρους του.
- Μαθητής /μαθήτρια, που αποδεικνύεται ότι φέρει ευθύνη για οποιαδήποτε απώλεια ή φθορά συσκευών, οργάνων και αντικειμένων του Σχολείου, τιμωρείται από τη Διεύθυνση, ενημερώνεται ο κηδεμόνας του και υποχρεούται σε αποκατάστασή της. Σε περίπτωση που δε βρεθεί ο υπεύθυνος-υπαίτιος, τότε την αποκατάσταση της ζημιάς, αναλαμβάνει το 5μελές ή το 15μελές συμβούλιο (με έξοδα των μαθητών/τριών του τμήματος, ή όλων των μαθητών/τριών του Σχολείου).

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν:

- Να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση, καθώς και το δικαίωμα και την υποχρέωση των καθηγητών να διδάξουν.
- Να μην προβαίνουν σε ενέργειες που εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων και των υπόλοιπων σχολικών εκδηλώσεων.
- Να σέβονται, να φροντίζουν και να προσέχουν τα σχολικά βιβλία που η Πολιτεία τους διανέμει δωρεάν, να μην τα σχίζουν ή τα καταστρέφουν με οποιονδήποτε τρόπο, και ομοίως να εκτιμούν το επιπρόσθετο έντυπο υλικό που συχνά οι διδάσκοντες τους μοιράζουν για τις ανάγκες του μαθήματος.
- Να χρησιμοποιούν κόσμια γλώσσα και να μην έχουν επιθετική συμπεριφορά.
- Να σέβονται τους συμμαθητές τους και τα προσωπικά τους αντικείμενα.
- Να σέβονται τη σχολική περιουσία (εποπτικά μέσα και λοιπή υλικοτεχνική υποδομή). μαθητής /μαθήτρια που προκαλεί φθορές ελέγχεται πειθαρχικά

και η δαπάνη για την αποκατάσταση ζημιών που ο ίδιος προκάλεσε βαρύνει τον ίδιο.

- Να μη φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα ή έντυπα που αντιβαίνουν στη σχολική δεοντολογία.
- Να μη χρησιμοποιούν το όνομα ή τον λογότυπο του σχολείου χωρίς έγγραφη άδεια από τη Διεύθυνση.
- Να μην μπαίνουν στην αίθουσα της Πληροφορικής, Μουσικής, στο Εργαστήριο Φυσικοχημείας και στη Βιβλιοθήκη χωρίς την παρουσία του υπεύθυνου καθηγητή, εκτός από τις περιπτώσεις που θα είναι εφοδιασμένοι με δική του άδεια και ύστερα από συνεννόηση με τον Διευθυντή/ντρια ή τον Υποδιευθυντή/ντρια .
- Να αντιλαμβάνονται ότι εκπροσωπούν το σχολείο και να τηρούν τον σχολικό κανονισμό σε θέματα πειθαρχίας και συμπεριφοράς τόσο κατά την διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο, όσο και έξω από αυτό.
- Κατά την διάρκεια των ολιγόλεπτων δοκιμασιών ή των διαγωνισμάτων οι μαθητές /τριες πρέπει να πειθαρχούν στις υποδείξεις των καθηγητών τους χωρίς να δυστροπούν, ενώ οποιαδήποτε απόπειρα αντιγραφής με οποιονδήποτε τρόπο τιμωρείται με αφαίρεση του γραπτού, ο μαθητής /τρια βαθμολογείται με μονάδα και ελέγχεται πειθαρχικά.
- Να υπακούουν με ευγένεια στις υποδείξεις των καθηγητών τους και του υπόλοιπου προσωπικού του Σχολείου.
- Να αποφεύγουν συμπεριφορές που υποβαθμίζουν το κύρος των μαθητικών συνελεύσεων και να περιφρουρούν την ποιότητα των εκδηλώσεων αυτών.
- Να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και τρόπους που τιμούν τους ίδιους ως άτομα, τους γονείς τους και το Σχολείο στο οποίο φοιτούν.

Η κατ' εξακολούθηση παραβατική συμπεριφορά αντιβαίνει στους όρους αυτού του κανονισμού και εναπόκειται στην κρίση του Συλλόγου των Διδασκόντων, αν οι ενσυνείδητοι παραβάτες θα απομακρύνονται από το Σχολείο.

Φροντίδα για το σχολικό περιβάλλον

Η συνεργασία των μαθητών/τριών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα σωστό σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για εργασία και μάθηση. Για την επιτυχία του σκοπού αυτού Οι μαθητές /τριες οφείλουν:

- Να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου και του ελληνικού λαού.
- Να μη ρυπαίνουν με σκουπίδια τον αύλειο χώρο και να χρησιμοποιούν τα καλάθια των αχρήστων.
- Να μη γράφουν σε θρανία και τοίχους.
- Να φροντίζουν την καλαισθητή εμφάνιση των τάξεων.

Εκδρομές

Οι σχολικές εκδρομές είναι αναπόσπαστο τμήμα της Σχολικής Ζωής και το Σχολείο διοργανώνει ημερήσιες και πολυήμερες, που ως στόχο έχουν όχι μόνο την ψυχαγωγία, αλλά και τον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών/τριών, σχετικά με την ιστορία και τον πολιτισμό τον δικό μας, αλλά και άλλων χωρών.

Για να επιτευχθούν οι στόχοι μιας εκδρομής, θα πρέπει να τηρηθεί σχολαστικά η σχολική νομοθεσία και να επιτευχθεί αρμονική συνεργασία μαθητών/τριών και συνοδών καθηγητών.

- Οι γονείς/κηδεμόνες υπογράφουν παρουσία του Διευθυντή/ντρια ή του Υποδιευθυντή/ντρια την υπεύθυνη δήλωση που θα τους δοθεί από το Σχολείο και η οποία θα φυλάσσεται στο αρχείο του Σχολείου. Διαφορετικά θα πρέπει να θεωρήσουν το γνήσιο της υπογραφής τους σε δημόσια αρχή(ΚΕΠ, αστυνομικό τμήμα).

Οι μαθητές /τριες θα πρέπει:

- Να υπακούουν στις εντολές του/της αρχηγού της εκδρομής και των συνοδών καθηγητών κατά τη διάρκειά της.
- Να είναι υποδείγματα συμπεριφοράς στα μεταφορικά μέσα, καθώς και στα ξενοδοχεία.
- Να γνωρίζουν ότι απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα και η χρήση αλκοόλ είτε στο ξενοδοχείο, είτε στους τόπους διασκέδασης.
- Να είναι συνεπείς στις συναντήσεις της αποστολής και να μην απομακρύνονται από τον κορμό της.
- Να είναι προσεκτικοί με τη σωματική ακεραιότητα των ιδίων και των συμμαθητών/τριών τους.
- Να γνωρίζουν ότι μετά από κάποιες ημερομηνίες που θα τους γίνονται γνωστές εξ' αρχής δε θα επιστρέφονται τα χρήματα σε περίπτωση ακύρωσης.
- Να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και τρόπους που τιμούν τους ίδιους ως άτομα αλλά και το Σχολείο.

Το Σχολείο ελέγχει με ιδιαίτερη αυστηρότητα τους μαθητές που δημιουργούν προβλήματα και, ανάλογα με το βάρος του παραπτώματος, τους αποκλείει από

μελλοντικές εκδρομές.

Για το σχολικό έτος 2021-22 και όσο διαρκούν οι περιορισμοί δεν πραγματοποιούνται εκδρομές εκτός από περιπάτους.

Προσέλευση και Αποχώρηση μαθητών/τριών

Οι μαθητές /τριες έρχονται το πρωί και αποχωρούν το μεσημέρι, μετά το πέρας των μαθημάτων τους.

Σε περίπτωση που πρέπει να αποχωρήσει μαθητής /μαθήτρια για λόγους υγείας, πρέπει οπωσδήποτε να πάρει άδεια από τον Διευθυντή. Για άλλους προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους, είναι υποχρεωμένος ο κηδεμόνας να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με τη Διεύθυνση του Σχολείου προκειμένου να δοθεί η σχετική άδεια.

ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΟΙ - ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ

Απουσιολόγος:

- Ο απουσιολόγος κάθε πρωί παίρνει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης του τμήματός του από το χώρο του γραφείου, στην αίθουσα διδασκαλίας. Κατά την έναρξη κάθε διδακτικής ώρας κάνει καταμέτρηση των μαθητών/τριών, σημειώνει τις απουσίες και στη συνέχεια το παραδίδει στον διδάσκοντα για να το υπογράψει. Μετά το τέλος του σχολικού προγράμματος το παραδίδει στο γραφείο, αφού τοποθετήσει το φύλλο απουσιών της ημέρας στον ειδικό φάκελο.
- Όταν κάποιος μαθητής /τρια είναι τιμωρημένος με ωριαία ή ημερήσια αποβολή, αλλά και σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση απουσίας από το μάθημα, ο απουσιολόγος σημειώνει την απουσία και γράφει την αιτιολογία στη στήλη των παρατηρήσεων.
- Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του απουσιολογίου σε άριστη κατάσταση και υπόλογος σε περίπτωση απώλειάς του.
- Βαρύτατο παράπτωμα αποτελεί η παραποίηση του απουσιολογίου και η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά τον απουσιολόγο, ο οποίος ελέγχεται αυστηρά με τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων.

Επιμελητές:

- Οι επιμελητές/τριες ορίζονται από τον υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια ανά δύο με βάση τη θέση των μαθητών/τριών στα θρανία, όπως αυτή αποτυπώνεται στο πλάνο του τμήματος, που τοποθετείται στην έδρα ή κατ' αλφαβητική σειρά. Αλλαγή θέσης δεν επιτρέπεται σε καμιά περίπτωση, παρά μόνο από τον υπεύθυνο καθηγητή της τάξης για κάποιο συγκεκριμένο λόγο ή από τον διδάσκοντα καθηγητή και μόνο στη δική του διδακτική ώρα.
- Με το κτύπημα του κουδουνιού και με την ευθύνη των επιμελητών/τριων και

του καθηγητή/τριας αδειάζει η αίθουσα και ανοίγονται τα παράθυρα, προκειμένου να γίνει ο σωστός αερισμός της αίθουσας.

Για το σχολικό έτος 2021-22 και όσο διαρκούν οι περιορισμοί ,τα καθήκοντά των απουσιολόγων και επιμελητών είναι σε αναστολή.

ΚΥΛΙΚΕΙΟ

- Το κυλικείο χρησιμοποιείται από τους μαθητές /τριες μόνο κατά τα διαλείμματα. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται στους μαθητές /τριες να βρίσκονται στο κυλικείο σε ώρα μαθήματος.
- Οι μεγαλύτεροι οφείλουν να στέκονται στην ουρά και να σέβονται τη σειρά προτεραιότητας και ιδιαίτερα τους μικρότερους σε ηλικία συμμαθητές τους .
- Οι μαθητές /τριες μπορούν να φέρουν τρόφιμα από το σπίτι τους, σε καμία περίπτωση όμως δεν επιτρέπεται να εξέρχονται από το σχολείο για την αγορά από καταστήματα εστίασης.

ΠΑΡΕΛΑΣΕΙΣ

- Αποτελεί τιμή για τους μαθητές /τριες να συμμετέχουν στα τμήματα των παρελάσεων, εκπροσωπώντας το Σχολείο κατά τις εθνικές επετείους.
- Εξαιρούνται Οι μαθητές /τριες που για λόγους υγείας ή άλλους σοβαρούς οικογενειακούς λόγους δεν μπορούν να πάρουν μέρος στην παρέλαση.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Τα παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που εφαρμόζονται από το σχολείο έχουν ως μοναδικό στόχο να συνεντίσουν τους μαθητές/τριες που υπέπεσαν σε σφάλματα, έτσι ώστε αυτά να μην επαναληφθούν στο μέλλον.

- Οι παιδαγωγικού χαρακτήρα ενέργειες χρησιμοποιούνται για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς με ήπια μέσα και μετά από συζήτηση και συμφωνία με όποιον μαθητή /τρια αφορούν.

Οι ενέργειες αυτές, αναλόγως της περίπτωσης που αντιμετωπίζεται, μπορεί ενδεικτικά να συνίστανται σε:

- α) Έκφραση συγγνώμης
- β) Έμπρακτη μεταμέλεια (όπως αποκατάσταση ζημιών)
- γ) Συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές
- δ) Διαδικασία διαμεσολάβησης και όποιες άλλες κατά περίπτωση παιδαγωγικού χαρακτήρα ενέργειες κρίνονται αναγκαίες και χρήσιμες, ώστε Οι μαθητές /τριες να αλλάξουν τη συμπεριφορά τους και να ενταχθούν ομαλά στο σχολείο.

- Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους

ο Σύλλογος Διδασκόντων προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι:

- A. Προφορική παρατήρηση
- B. Επίπληξη
- Γ. Ωριαία απουσία, αλλά παραμονή στην αίθουσα
- Δ. Αποβολή από τα μαθήματα μίας(1) ημέρας
- Ε. Αποβολή από τα μαθήματα δύο(2) ημερών
- ΣΤ. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Τα παιδαγωγικά μέτρα με τα στοιχεία Α, Β και Γ αξιοποιούνται από κάθε διδάσκοντα καθηγητή, με τα στοιχεία Α,Β,Γ και Δ από τον Διευθυντή του Σχολείου και με τα στοιχεία Α,Β,Γ,Δ,Ε και ΣΤ από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

- Ειδικά το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται από το Σύλλογο Διδασκόντων, με τη σύμφωνη γνώμη ειδικού των υποστηρικτικών εκπαιδευτικών δομών και μόνο εάν κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος. Συγκεκριμένα ισχύει για το σχολικό έτος εντός του οποίου ελήφθη, από το επόμενο έτος ο μαθητής /τρια έχει δικαίωμα να επανέλθει με το δικαίωμα της μετεγγραφής.
- Όλα τα παιδαγωγικά μέτρα καταχωρίζονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας εκτός από αυτό της παρατήρησης (που έχει ως σκοπό να προειδοποιήσει τον μαθητή /μαθήτρια ότι η συμπεριφορά του παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα από το Πλαίσιο Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής)
- Οι μαθητές /τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, οι ώρες της απουσίας τους καταχωρούνται και απασχολούνται με ευθύνη του Διευθυντή, με τον τρόπο και τη μορφή που καθόρισε το όργανο που αποφάσισε το συγκεκριμένο παιδαγωγικό μέτρο.
- Στο σχολείο θα λειτουργήσει από φέτος και κάθε χρόνο η «Ομάδα αντιμετώπισης εκφοβισμού και παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς μαθητών/τριών». Αποτελείται από εκπαιδευτικούς του σχολείου(Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής) με εμπειρία και διάθεση, οι οποίοι εθελοντικά παρατηρούν, συζητούν, συμβουλεύουν, παρεμβαίνουν-πάντα με την αρωγή του Συμβουλευτικού Σταθμού Νέων(ΣΣΝ)- είτε ατομικά είτε ομαδικά, σε περιπτώσεις που κρίνουν ότι χρειάζεται. Λειτουργούν συμπληρωματικά και ενισχυτικά προς τους υφιστάμενους θεσμούς υποστήριξης των σχολικών μονάδων. Στόχος είναι πάντα η συναισθηματική και ψυχολογική ισορροπία των παιδιών. Πέρα από την ελεύθερη ενημέρωση από τη μεριά των μαθητών/τριών, η ομάδα αυτή βολιδοσκοπεί σε τακτά διαστήματα τις ανάγκες ή δυσκολίες των μαθητών/τριών στο σχολικό περιβάλλον, μέσω ενός ειδικά διαμορφωμένου ανώνυμου ερωτηματολογίου και εκτιμά τα αποτελέσματα ώστε να κινηθεί ανάλογα, σε σεμινάριο, προσωπική συζήτηση, διαμεσολάβηση ή ό,τι άλλο απαιτεί η περίπτωση. Βασικά χαρακτηριστικά της παραπάνω διαδικασίας αποτελούν πάντα η εμπιστοσύνη, ο σεβασμός και η εχεμύθεια.

ΔΙΑΓΩΓΗ

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών που εκδηλώνεται με οποιοδήποτε τρόπο εντός ή εκτός του σχολείου συνιστά τη διαγωγή τους.

Η διαγωγή κάθε μαθητή /τρια χαρακτηρίζεται ως:

- α) «Εξαιρετική» όταν τηρεί τους κανόνες της σχολικής ζωής.
 - β) «Καλή» όταν υπάρχουν παρεκκλίσεις από την τήρηση των κανόνων της σχολικής ζωής.
 - γ) «Μεμπτή» όταν ο μαθητής /τρια αποκλίνει από την προσήκουσα διαγωγή σε βαθμό ανεπίτρεπτο αλλά κρίνεται ότι είναι δυνατή η επανόρθωση αυτής της παρέκκλισης εντός του ιδίου σχολικού περιβάλλοντος, διαφορετικά ο μαθητής /τρια υποχρεώνεται σε αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.
- Ο χαρακτηρισμός της διαγωγής μαθητών/τριών της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αναγράφεται στους τίτλους σπουδών, συμπεριλαμβανομένων των απολυτηρίων, των πτυχίων, των αποδεικτικών απόλυσης, και λοιπών αποδεικτικών και πιστοποιητικών σπουδών.

Σε κάθε περίπτωση που αποφασίζονται παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ενημερώνεται ο γονέας- κηδεμόνας από τον/την εμπλεκόμενο/νη καθηγητή/τρια, στις λοιπές περιπτώσεις από τον Διευθυντή, με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως τηλεφώνημα ή μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του Σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή στο κινητό τηλέφωνο του κηδεμόνα, επιστολή.

ΒΡΑΒΕΙΑ - ΕΠΑΙΝΟΙ

Το σχολείο μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, σε επίσημη τελετή κατά την εορτή της Σημιαίας απονέμει αριστεία, βραβεία και επαίνους στους μαθητές που διακρίθηκαν.

α) **«Αριστείο Προόδου»:** Στους/στις μαθητές /τριες που επιτυγχάνουν βαθμό ετήσιας προόδου «άριστα».

β) **«Βραβείο Προόδου» :** Στους/στις μαθητές /τριες κάθε τμήματος που επιτυγχάνουν τον μεγαλύτερο βαθμό ετήσιας προόδου και διαγωγή «εξαιρετική».

γ) **«Έπαινο προσωπικής βελτίωσης» :** Στους/στις μαθητές /τριες που έχουν σημειώσει σημαντική βελτίωση της επίδοσής τους.

δ) **«Ειδικός Έπαινος»:** Στους/στις μαθητές /τριες που διακρίνονται για ιδιαίτερες πράξεις αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς.

ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων - κτηρίων και υπαίθριων χώρων - απαγορεύεται.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/τριών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

Γ. ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν:

- Να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που απαιτούνται για την επιτέλεση του λειτουργήματός τους, αναπτύσσοντας παράλληλα στάσεις και συμπεριφορές που να διαμορφώνουν ήρεμο, ευχάριστο και συνεργατικό κλίμα μέσα στο Σχολείο.
- Να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων, τόσο των συναδέλφων τους, όσο και των μαθητών/τριών τους.
- Να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα τους, τη μορφή και το ύφος της γλώσσας που χρησιμοποιούν, καθώς δημιουργούν πρότυπα συμπεριφοράς, ιδίως σε μαθητές/τριες μικρότερων ηλικιών.
- Να ενθαρρύνουν και να προωθούν την ενεργό συμμετοχή των μαθητών/τριών τους σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες αναπτύσσοντας συνεργασία και δείχνοντας ενδιαφέρον και αγάπη για τον μαθητή /τρια , αλλά και σταθερότητα και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, ώστε να εξασφαλίζεται η ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο. Οι τυχόν εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη πρέπει να αντιμετωπίζονται με αποφασιστικότητα, χωρίς να καταφεύγουν συχνά στον Διευθυντή για προβλήματα που θα μπορούσαν να επιλύσουν οι ίδιοι.
- Να τηρούν εχεμύθεια προς τρίτους για τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων, τις συζητήσεις και τις εκτιμήσεις σχετικά με προσωπικά δεδομένα, σχολικές επιδόσεις, συμπεριφορά, θέματα διαγωγής, βαθμολογίες, εξετάσεις κτλ.
- Να ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της παρουσίας του Σχολείου, καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν. Παράλληλα, να ευαισθητοποιούν τους μαθητές σε θέματα καθαριότητας, υγιεινής και αισθητικής του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα ή σε τμήματα της ίδιας τάξης, καθώς έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης, είναι απαραίτητο να συνεργάζονται και να συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν και να επιλέγουν κοινούς τρόπους αντιμετώπισης.
- Όλοι οι εκπαιδευτικοί είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιληψιμής συμπεριφοράς μαθητών/τριών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους.
- Δεν είναι σωστό ούτε επιτρέπεται να υποστηρίζεται προς τους μαθητές η αντίληψη ότι ο ρόλος κάποιων τομέων της επιστήμης ή μαθημάτων είναι σημαντικότερος για την παιδεία τους. Το Σχολείο παρέχει γενική παιδεία η οποία είναι κοινή συνισταμένη όλων των μαθημάτων.
- Οι εκπαιδευτικοί απαραίτητο είναι να έχουν ενημέρωση για την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών/τριών τους - όταν αυτό υπαγορεύει την καλύτερη φροντίδα για την πρόοδό τους - καθώς και σε θέματα υγείας τους, ώστε να προσαρμόζουν τις ενέργειες και τυχόν αποφάσεις τους.
- Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί πρέπει να λαμβάνουν μέριμνα για τον έγκαιρο εντοπισμό των μαθησιακών, οικογενειακών, οικονομικών και συναισθηματικών δυσκολιών των μαθητών/τριών, την ομαλή ένταξη των νέων μαθητών/τριών στο σχολείο και την ψυχοσυναισθηματική τους υποστήριξη, σε συνεργασία με εξειδικευμένους εκπαιδευτικούς ή και κοινωνικούς φορείς συμβουλευτικής υποστήριξης.
- Να συμβάλλουν στη βελτίωση των σχέσεων μεταξύ μαθητών/τριών αλλά και μεταξύ μαθητών/τριών και καθηγητών, στοχεύοντας στη δημιουργία ενός θετικού κλίματος στο σχολείο, έτσι ώστε το σχολείο να αποτελεί κοινότητα όχι μόνο μάθησης, αλλά και προσωπικής ανάπτυξης για εκπαιδευτικούς και μαθητές/τριες.
- Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο αλλά και στην τάξη και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του Σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται από τους εφημερεύοντες καθηγητές/τριες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, καθώς και από τους αντίστοιχους διδάσκοντες καθηγητές κατά την διάρκεια της απομάκρυνσης των μαθητών/τριών από τις αίθουσες διδασκαλίας.

Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών πρέπει να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Συμβούλιο Τάξης

- Η ενεργοποίηση του Συμβουλίου τάξης είναι διαρκής, για την καλύτερη παρακολούθηση και αναφορά των προβλημάτων της κάθε τάξης, ώστε να γίνεται σχετική εισήγηση στον Σύλλογο εφόσον χρειασθεί.
- Το Συμβούλιο τάξης αποτελείται από τους καθηγητές που διδάσκουν στην τάξη και προεδρεύει ο αρχαιότερος των διδασκόντων ή ο Διευθυντής ή ο Υποδιευθυντής, εφόσον διδάσκουν σ'αυτό.
- Συνεδριάζει έκτακτα, κάθε φορά που ανακύπτει θέμα σχετικό με τη λειτουργία της τάξης ή τμήματος της τάξης και συγκαλείται από τον προεδρεύοντα ή όταν το ζητήσουν με έγγραφό τους δύο τουλάχιστον διδάσκοντες καθηγητές ή και ένας ή περισσότεροι μαθητές /τριες για σοβαρό λόγο που αφορά το τμήμα. Στις συνεδριάσεις του μπορεί να μετέχει και το προεδρείο της μαθητικής κοινότητας τους τμήματος.
- Το Συμβούλιο τάξης δεν έχει αποφασιστικό χαρακτήρα, αλλά εισηγητικό προς τον Σύλλογο των καθηγητών, ο οποίος έχει την τελική ευθύνη της λήψης των αποφάσεων. Για τον λόγο αυτόν θα υπάρχει πρακτικό για το Συμβούλιο της κάθε τάξης, όπου θα γράφονται οι εισηγήσεις, ώστε να μεταφέρονται αυτούσιες στον Σύλλογο, όταν χρειασθεί.

Δ. Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

- Ο Διευθυντής του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στην σχολική κοινότητα και γι αυτό έχει και τις πιο πολλές ευθύνες, καθώς πρέπει να φέρει σε πέρας το πολύπλοκο έργο της διοίκησης του Σχολείου διαθέτοντας υψηλό κύρος, πειθώ, διοικητικές γνώσεις και εμπειρία.
- Όταν επικοινωνεί με τους μαθητές/τριες ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα γι αυτούς, καθώς η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου.
- Πρέπει να κάνει αισθητή την παρουσία του στο Σχολείο, να δείχνει ενδιαφέρον για τις ανάγκες των μαθητών/τριών, των εκπαιδευτικών αλλά και του υπόλοιπου προσωπικού. Όταν απαιτείται, πρέπει να κάνει χρήση των δικαιωμάτων του για παρατηρήσεις, υποδείξεις, αποδοκιμασία πράξεων ή φαινομένων, να προβαίνει σε ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα και να λαμβάνει παιδαγωγικά μέτρα, γιατί διαφορετικά η ανοχή σε ακραία φαινόμενα θα λειτουργήσει αρνητικά για τη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του σχολείου.
- Ο Διευθυντής οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά του σε μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους.
- Πρέπει να έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την οικογένεια, αφού οι αποφάσεις του τότε θα έχουν μεγαλύτερο κύρος, καθώς θα προκύπτουν ύστερα από συνεργασία μαζί τους .

- Ο Διευθυντής φροντίζει, ώστε στην επικοινωνία του με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές/ριες και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να εξασφαλίζει την «έντιμη» διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει τον ρόλο της κάθε πλευράς.
- Με την πείρα και τις γνώσεις του σε θέματα διοίκησης και εκπαίδευσης δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα στον ίδιο και τους εκπαιδευτικούς, εξασφαλίζοντας την συναίνεση και συνεργασία τους, αφού αναγνωρίζει την προσωπικότητα και την αξία τους.
- Ο Διευθυντής πρέπει να κατανοεί τον σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα στο Σχολείο αναπτύσσοντας θετικές στάσεις απέναντι σε μαθητές, εκπαιδευτικούς και γονείς.

Ε. ΟΙ ΓΟΝΕΙΣ – ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Για την επιτυχία του κοινού σκοπού, δηλαδή της αγωγής και της μόρφωσης των νέων ανθρώπων είναι, όπως προαναφέρθηκε, απαραίτητη η συνεργασία Σχολείου και οικογένειας.

Προϋποθέσεις αυτής της συνεργασίας είναι:

- Η γνώση και η τήρηση του πλαισίου οργάνωσης σχολικής ζωής. Η μελέτη του παρόντος πλαισίου από τους γονείς, η εξήγηση και ανάπτυξη στα παιδιά τους των διατάξεών του, καθώς και η ανάλυση της σκοπιμότητας της πιστής εφαρμογής του, βοηθά το έργο όλων.

Κάθε κηδεμόνας μαθητή /τριας εγγεγραμμένου /νης στο Γυμνάσιό μας πρέπει να προσέλθει στη Διεύθυνση του σχολείου μέχρι την παραμονή της έναρξης των μαθημάτων του σχολικού έτους και να δηλώσει ενυπογράφως ότι είναι νόμιμος κηδεμόνας του.

Επίσης, κάθε κηδεμόνας θα πρέπει να προσκομίσει στη σχολική μονάδα, έως το τέλος Σεπτεμβρίου, το Ατομικό Δελτίο Υγείας μαθητή /μαθήτριας (Α.Δ.Υ.Μ.) το οποίο έχει προληπτικό χαρακτήρα και αποσκοπεί στην προστασία και την προάσπιση της υγείας και της ζωής των μαθητών/τριών.

- Για την ολοκλήρωση της εγγραφής οι γονείς και κηδεμόνες πρέπει να προσκομίσουν στη Διεύθυνση του σχολείου:
 - α) Απολυτήριο δημοτικού, εφόσον αυτό δεν έχει διαβιβαστεί υπηρεσιακά.
 - β) Υπεύθυνη Δήλωσή τους στην οποία θα δηλώνεται η αποδοχή της ηλεκτρονικής ενημέρωσής τους για ζητήματα της πορείας φοίτησης του μαθητή /μαθήτρια καθώς και η ηλεκτρονική διεύθυνση για την παραλαβή των ηλεκτρονικών μηνυμάτων ή ο αριθμός του τηλεφώνου στο οποίο θα αποστέλλονται τα σύντομα μηνύματα.

γ) Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας του μαθητή /μαθήτρια ή Πιστοποιητικό του Δήμου στα Μητρώα του οποίου είναι εγγεγραμμένος ο μαθητής /μαθήτρια (αν δεν έχει εκδοθεί δελτίο αστυνομικής ταυτότητας).

Οι γονείς και οι κηδεμόνες οφείλουν να επικοινωνούν και να προσέρχονται στο Σχολείο:

- για την ολοκλήρωση της εγγραφής, προκειμένου το παιδί τους να φοιτήσει την προσεχή σχολική χρονιά
- συχνά, για να πληροφορούνται για την πρόοδο, τη συμπεριφορά και τη σχολική ζωή των παιδιών τους
- στο τέλος κάθε τετραμήνου για τον έλεγχο προόδου και διαγωγής
- όταν αποφασισθεί η εφαρμογή ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα ή επιβληθούν παιδαγωγικά μέτρα που αφορούν τη βελτίωση της συμπεριφοράς του μαθητή /τρια
- στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων
- στις πολιτιστικές - αθλητικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
- στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τα αποτελέσματα.

Η παράλειψη κατάθεσης του Α.Δ.Υ.Μ. συνεπάγεται τον αποκλεισμό του μαθητή /τριας από τις σχολικές αθλητικές δραστηριότητες και γενικότερα τις σχολικές δραστηριότητες.

Εάν η επικοινωνία του σχολείου με τους γονείς και κηδεμόνες του μαθητή /τριας δεν είναι εφικτή ή εάν οι γονείς και οι κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία, συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα της χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως ενδεικτικά η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες.

- Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με έναν συγκεκριμένο μαθητή /μαθήτρια και πρόκειται να απασχολήσει το Σχολείο, πρώτος ενημερώνεται ο Γονέας- Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα συνεργαστεί με το Σχολείο.
- Για την συμμετοχή του μαθητή /τριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις (όπως εκπαιδευτικές και διδακτικές επισκέψεις, σχολικές εκδρομές, συμμετοχή σε σχολικά προγράμματα) είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του Κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.
- Ο γονέας-κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί του που φοιτά στο Σχολείο, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το Σχολείο για θέματα που μπορούν να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή /τρια .

- Σύμφωνα με την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΑΠΔΠΧ), οι φωτογραφίες ή βίντεο αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, στο μέτρο που από αυτές δύνανται να προσδιοριστούν, άμεσα ή έμμεσα, τα υποκείμενα των δεδομένων. Έτσι απαιτείται απαραίτητως γραπτή συναίνεση των γονέα-κηδεμόνα του παιδιού που απεικονίζεται-εμπεριέχεται στη φωτογραφία ή το βίντεο.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών και το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία μαζί του, παρόλο που το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών και της Διοίκησης του σχολείου. Τα θέματα, όμως, της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και γενικότερα το κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

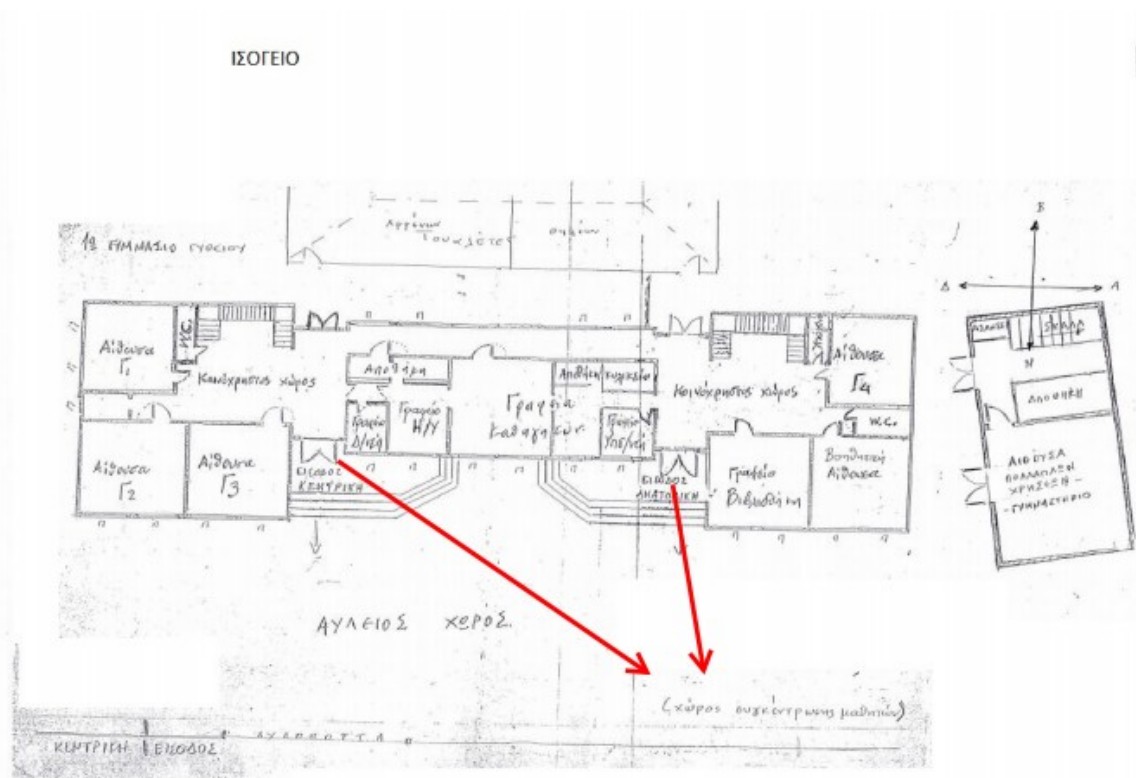
1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/ κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/ κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/ κηδεμόνες, Διευθυντές/ντριες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό σχέδιο:



3.Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

Το παρόν πλαίσιο οργάνωσης σχολικής ζωής αποτελεί βασική προϋπόθεση της καλής λειτουργίας του σχολείου κι εκφράζει τη φυσιογνωμία του. Καταρτίστηκε από τον Σύλλογο Διδασκόντων σε συνεργασία με τις μαθητικές κοινότητες και έλαβε γνώση του περιεχομένου του ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, με σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης. Θέματα που ανακόπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Διευθυντής

ΠΑΥΛΟΣ ΚΟΥΖΟΥΝΑΣ ΠΕ04